

Absender:
SPD-Wahlkreisbüro Sabrina Repp, MdEP, Doberaner Straße 6, 18057 Rostock

19. Januar 2026

Sabrina Repp, MdEP

Sabrina Repp, Mitglied des Europäischen Parlaments für Mecklenburg-Vorpommern und Sachsen-Anhalt sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n

Wahlkreisbüro Rostock
Sabrina Repp
SPD-Wahlkreisbüro
Doberaner Str. 6
18057 Rostock

Mitarbeiter:in (20 Std/Woche) für das Europabüro in Mecklenburg-Vorpommern am Standort Rostock, bis Ende der Legislaturperiode 2029.

Büroleitung:
Anne Niekrenz
Tel.: +49 (0)1573 4451906
Mail: hallo@
sabrina-repp.eu

Bewerbung bis zum 01.02.2026

Sie befinden sich im Studium oder suchen nach einem Teilzeitjob und möchten für ein internationales Umfeld arbeiten, dann bewerben Sie sich bei uns.

Web:
www.sabrina-repp.eu

Über das Europabüro

Das Europabüro in Rostock ist zentrale Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger zu Fragen der sozialdemokratischen Europapolitik und fungiert als Bindeglied zwischen Mecklenburg-Vorpommern und der sozialdemokratischen Fraktion im Europäischen Parlament. Es begleitet politische Prozesse vor Ort, fördert den Austausch mit gesellschaftlichen Akteuren und vermittelt europäische Politik verständlich und praxisnah.

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Begleitung von Wahlkreisterminen in Mecklenburg-Vorpommern, insbesondere Schul- und Bildungstouren, mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben, u. a. Terminmanagement, Beantwortung von Bürger:innenanfragen, Besuchsfahrten, Erstellung von Briefings sowie Abrechnung von Mitteln
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle des Europabüros
- Erstellung hochwertiger Foto- und Videoaufnahmen bei Veranstaltungen
- Pflege und Ausbau von Kontakten zu gesellschaftlichen und politischen Akteuren sowie Stakeholdern, insbesondere in den Themenfeldern Regionalentwicklung, Kultur und Jugend

Ihr Profil

- Laufendes oder abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Politik-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften, oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen durch einschlägige Berufspraxis
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere im Bereich Social Media, Newsletter und Pressemitteilungen und bei der Erstellung hochwertiger Foto- und Videoaufnahmen bei Veranstaltungen
- Hohe Belastbarkeit sowie Stress- und Konfliktresistenz, auch bei engen Zeitplänen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, hohe Eigenmotivation und Zuverlässigkeit
- Verlässliche Kommunikation und regelmäßige Rückkopplung in einem dezentral arbeitenden Team
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen sowie zu Abend- und Wochenendarbeit
- Führerschein und eigener PKW sind von Vorteil
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Sozialdemokratie

Wir bieten

- Ein vielseitiges und internationales Arbeitsumfeld mit enger Einbindung in ein engagiertes, kollegiales Team
- Einen unmittelbaren Einblick in aktuelle europäische und nationale Politikprozesse
- Eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Die Möglichkeit, politische Arbeit auf europäischer Ebene aktiv mitzugestalten

Bitte bewerben Sie sich mit einem Anschreiben und Lebenslauf unter der E-Mailadresse hallo@sabrina-repp.eu mit dem **Betreff „Bewerbung Europabüro Sabrina Repp“** bis zum **01.02.2026**.

Bitte geben Sie an, ab wann Sie frühestens zur Verfügung stehen könnten!

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.

Mit freundlichen Grüßen
Sabrina Repp, MdEP